



ISTITUTO COMPRENSIVO "GIOACCHINO ROSSINI"

di Scuola dell'Infanzia-Primaria –Secondaria di I grado di Belvedere Ostense-Monsano-Morro d'Alba- San Marcello

60030 - SAN MARCELLO (AN) - Via Dell'Unione, 4

Codice Fiscale 82001860426-Codice Ministeriale ANIC805008;

Segreteria - Tel. e Fax 0731/267158

E-mail : anic805008@istruzione.it Pec: anic805008@pec.istruzione.it

Sito web: <http://www.icgiocchinorossinisanmarcello.gov.it>

DISCIPLINARE per RDO n. 1276535

Programma Operativo Nazionale

"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.

FESR Asse II Obiettivo specifico – 10.8 – "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi"- Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori professionalizzanti e per l'apprendimento delle competenze chiave" **Codice identificativo progetto 10.8.1.A3-FESRPON- MA-2015-92**

Titolo progetto " Dire, fare, imparare...in digitale"-

CUP - H66J15001620007 - CIG - ZB71A7D4EF

Premessa

Nell'ambito del PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea; – sull'obiettivo/azione 10.8.1 "Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave del PON Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento 2014 – 2020 – sotto-azione 10.8.1.A Dotazioni tecnologiche e ambienti multimediali", a seguito dell'autorizzazione con nota del MIUR Autorizzazione dei progetti e Impegno di spesa a valere sulla circolare Prot. n. AOODGAI/5885 del 30/03/2016 Progetto **10.8.1.A3-FESRPON-MA-2015-92** questa Istituzione Scolastica intende lanciare una RDO su MEPA, per via telematica, nel rispetto dei principi normativi, alle ditte presenti sul MEPA, ai sensi del D.L.gs. n. 50 del 18.04.2016 e della Determinazione del Dirigente Scolastico prot. n. 4283/C14 del 05 luglio 2016, per la realizzazione del citato progetto riguardante la fornitura e l'installazione di attrezzature e strumentazioni tecnico-informatiche.

La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare con la formula "**chiavi in mano**".

Le imprese sono invitate a presentare la propria migliore offerta tecnico – economica per la realizzazione dell'attività in oggetto tassativamente entro le ore **23,59 del giorno 23/07/2016** come indicato a sistema.

La procedura è predisposta dall'Istituto Comprensivo Gioacchino Rossini di San Marcello, per l'acquisto di strumentazioni tecnico – informatiche nuove di fabbrica e software per la realizzazione di nuovi ambienti digitali mediante richiesta di offerta" (R.d.O. da ora innanzi) nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA).

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della RdO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

Premesso che l'intento della stazione appaltante è la realizzazione del progetto nella sua interezza e non la mera fornitura di attrezzature, sarà cura dei fornitori invitati prevedere gli eventuali adattamenti indispensabili al corretto funzionamento dei materiali forniti, in sintonia con gli scopi del progetto stesso.

Le attrezzature richieste sono quelle inserite nel Capitolato Tecnico della presente R.d.O. inserito a sistema.

Art. 1. Caratteristiche della fornitura e condizioni accessorie

Il presente disciplinare ha per oggetto la fornitura di attrezzature e arredi **nuovi di fabbrica** descritti nel capitolato tecnico completi di imballaggio, trasporto, facchinaggio, **garanzia on site entro 24 ore dalla chiamata** inclusiva di assistenza e manutenzione della durata di **36 mesi**, installazione (anche di software), configurazione apparati, collaudo, montaggio, consegna "chiavi in mano" presso le sedi indicate nell'ordine.

Tutti i prodotti devono essere conformi alla normativa vigente in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (D.L. 81/2008, D.L. 242/96 s.m.i.), di sicurezza e affidabilità degli impianti (DM 37/08), di sostenibilità ambientale e di contenimento dei consumi. Il concorrente deve tenere conto che sono a suo carico tutti gli oneri della sicurezza (art. 87, comma 4 D.Lgs n. 163/2006) e l'offerta dallo stesso formulata deve intendersi comprensiva di tali costi.

L'esecuzione della fornitura in oggetto deve essere eseguita dal personale dell'Azienda dotato di idonee caratteristiche professionali. In particolare gli addetti dovranno essere dotati di attrezzature professionali, conoscenze e capacità necessarie ad eseguire le lavorazioni richieste per il funzionamento delle attrezzature oggetto dell'appalto.

Il collaudo deve avvenire con la presenza di un delegato della ditta aggiudicataria, in contraddittorio con un collaudatore nominato dal Dirigente Scolastico.

Art. 2 Durata del servizio e garanzia

La fornitura deve essere consegnata e installata in opera correttamente funzionante entro 30 settembre 2016.

Tutti i prodotti relativi alla realizzazione degli ambienti digitali dovranno essere forniti con una garanzia **on site** inclusiva di assistenza e manutenzione della **durata di 36 mesi on site** a partire dalla data di collaudo finale favorevole dell'intera fornitura.

Art.3. Soggetti ammessi alla gara

Possono partecipare alla presente gara i soggetti che avranno ricevuto invito tramite MEPA secondo le modalità previste dalla presente R.d.O. e abilitati al mercato elettronico per i bandi oggetto della R.d.O. stessa.

Art. 4. Indicazione CIG-CUP e tracciabilità flussi finanziari

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (**CIG. N. ZB71A7D4EF**) e il codice unico di progetto (**CUP H66J15001620007**). Deve essere indicato anche il codice del progetto **PON 10.8.1.A3-FESRPON-MA-2015-92**.
- l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);

- ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.
Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.
Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

Art.5. Modalità e ulteriori condizioni per la presentazione delle offerte

Richieste di tipo tecnico da produrre a pena di esclusione: DICHIARAZIONE N. 1

L'offerta dovrà contenere, oltre a quanto previsto nel Capitolato tecnico della presente R.d.O, a pena di esclusione, la dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante, contenente:

- l'impegno del concorrente a nominare un Referente/Responsabile tecnico del servizio. Tale figura dovrà essere garantita per tutta la durata del contratto e dovrà svolgere le seguenti attività:
 - * supervisione e coordinamento delle attività di fornitura;
 - * pianificazione delle consegne ed installazioni presso i singoli plessi dell'Istituto ;
 - * implementazione di tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste;
 - * risoluzione dei disservizi e gestione dei reclami da parte dell' Istituzione Scolastica;
- la presa visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dal presente disciplinare di gara e di accettare, in particolare, le penalità previste;
- l'attestazione circa la presenza obbligatoria delle marcature CE e delle certificazioni richieste nel Capitolato Tecnico;
- l'impegno del concorrente a provvedere, con proprio personale specializzato, alla consegna, installazione , collaudo ed a tutti gli altri adempimenti tecnici entro il 30.09.2016 ;
- l'impegno che il trasporto e l'installazione sono a suo carico fino alle sedi e nei locali indicati dalla Istituzione Scolastica che effettua l'ordinativo;
- l'assicurazione a fornire ed installare eventuali pezzi di ricambio, per l'intero periodo coperto da garanzia on site inclusiva di assistenza e manutenzione 36 mesi;
- l'assicurazione che le apparecchiature sono conformi agli standard internazionali relativi alla tutela della salute e dell'ambiente;
- l'indicazione dei propri recapiti telefonici, telefax e e-mail, pec.

Art.6. Modalità di presentazione dell'offerta a pena di esclusione

Il fornitore, inoltre, per poter partecipare alla presente RdO dovrà a pena di esclusione:

- * allegare all'offerta, attraverso il sistema, i documenti presenti nella RdO:
il Disciplinare di gara (**Allegato 1**), il Capitolato tecnico (**Allegato 2**), firmati digitalmente dal legale rappresentante;
- *allegare la **dichiarazione "1"** firmata digitalmente (da inserire nel sistema come "Dichiarazione n. 1").
- *allegare la **dichiarazione "A"** firmata digitalmente (da inserire nel sistema come "Dichiarazione A")
- *allegare offerta tecnica con le caratteristiche dettagliate firmata digitalmente;
- *allegare l'offerta economica firmata digitalmente
- * allegare il "**Prospetto prezzi dei singoli prodotti**" firmato digitalmente

Il format per la presentazione dell'Offerta Tecnica è libero, rimane a cura dell'Offerente la redazione dello stesso conformemente a quanto specificato nei punti seguenti:

- L'offerta tecnica deve specificare la marca, il modello e le caratteristiche tecniche di ogni attrezzatura proposta a mezzo di depliant o brochure (non sono ammessi prodotti assemblati).

- L'offerta tecnica deve essere coerente con quanto richiesto e deve essere indicata fedelmente la modalità con cui l'offerente intende realizzare la fornitura. L'offerta a pena esclusione, deve rispettare le caratteristiche minime previste nel Capitolato Tecnico (Allegato 2).

- L'offerta tecnica deve riportare le seguenti dichiarazioni:

Garanzia on site inclusiva di assistenza e manutenzione di almeno 36 mesi on site;

Assistenza tecnica presso l'istituto da erogarsi nei normali orari d'ufficio;

Conformità delle attrezzature e degli eventuali arredi a quanto prescritto dal D.Lgs n. 81/2008 e dalle norme specificate in capitolato tecnico;

Non sono ammesse offerte parziali e condizionate, l'offerta tecnica non deve contenere alcun riferimento all'offerta economica.

*** L'offerta economica firmata digitalmente.**

In aggiunta alla Offerta Economica generata automaticamente dal sistema MEPA, l'offerente dovrà produrre una Offerta economica, dettagliata per le attrezzature e le tecnologie di cui al Capitolato Tecnico, specificando il prezzo offerto IVA esclusa, con l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a sei mesi e con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata.

Nel formulare l'offerta economica dovranno essere esplicitati, a pena esclusione, gli oneri per la sicurezza, anche se pari a zero.

In caso di discordanza tra l'offerta economica generata dal sistema MEPA e quella allegata dall'offerente, si riterrà valida quella più favorevole alla stazione appaltante.

L'offerta tecnica ed economica vincherà l'aggiudicatario per 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

Tutta la documentazione deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante a pena di esclusione.

Art. 7.Cause di non ammissione e di esclusione

Saranno escluse le offerte che, sebbene presentate regolarmente a sistema entro i termini previsti, si presentino:

- Difformi rispetto alle caratteristiche tecniche richieste nel capitolato;
- prive di marche (ove esistenti) e relativa documentazione (schede tecniche);
- che presentino offerte incomplete, parziali e alternative.
- prive dei requisiti per contrarre con le pubbliche amministrazioni come indicati all'art. 83 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 e che si trovano in uno delle fattispecie previste come motivi di esclusione dall'art. 80 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 . Le esclusioni avverranno ai sensi di quanto stabilito all'art. 80 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016

Si applicherà il soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83 comma 9 del citato D.Lgs n. 50 e la sanzione ammonterà ad un importo pari all'uno per cento dell'importo della gara.

Art.8. Garanzie richieste all'affidatario del contratto -

La stazione Appaltante ritiene in questa fase di non dover richiedere ai concorrenti in gara le garanzie.

Ai sensi del D. Lgs. 50/2016, art. 103 comma 1, la stazione Appaltante si riserva il diritto eventualmente di richiedere la costituzione di una garanzia, denominata "garanzia definitiva" pari al 10% dell'importo contrattuale all'atto della sottoscrizione del contratto a mezzo polizza fideiussoria, assicurativa o bancaria con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3 del D.Lgs 50/2016.

Se richiesta, la mancata costituzione della garanzia di cui sopra determina la decadenza dell'affidamento. La stazione appaltante aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione.

Art. 9. Importo

L'importo massimo per la fornitura di cui alla presente lettera di invito è di € **17.704,87** (**diciassettemilasettecentoquattro/87**) IVA esclusa. Non sono ammesse offerte in aumento

Art. 10. Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione del servizio avverrà sulla base del criterio del **minor prezzo** secondo quanto disciplinato dall' art. 95 c . 4 lett. b) del D.Lgs n. 50 del 18.04.2016. Qualora l'offerta appaia anormalmente bassa, potranno essere richieste all'offerente giustificazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta medesima, procedendo ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016.

Ferme restando le caratteristiche descritte nel capitolato tecnico, eventuali differenze di caratteristiche, presentate dai fornitori come migliorie, potranno essere considerate tali, e quindi essere accettate come analoghe, solo a giudizio insindacabile dello scrivente punto ordinante.

Si precisa che in ogni caso lo scrivente punto ordinante si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui non dovesse ritenere l'offerta congrua o non rispondente alle esigenze del servizio richiesto o ancora per nuove o mutate esigenze, senza dover motivare la decisione e nulla dovere ai fornitori a nessun titolo.

In caso di offerte economiche con prezzo uguale, l'Amministrazione procederà all'esperimento del tentativo di migliororia delle offerte. Solo in difetto di offerte migliorative si procederà all'affidamento tramite sorteggio.

L'Istituto Scolastico si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida.

Art.11. Qualità dei materiali

Il materiale della fornitura dovrà essere di marca e conforme alle specifiche tecniche minime descritte nel capitolato.

Non saranno accettati materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche diverse da quelle previste.

Eventuali riferimenti, da parte dell'Istituto, a dispositivi riconducibili a marchi noti devono essere considerati unicamente a titolo di esempio e per individuare le caratteristiche minime ed essenziali necessarie all'Istituto scolastico. A tale scopo, l'Istituzione Scolastica potrà effettuare controlli e prove su campioni per stabilire l'idoneità e la conformità del materiale offerto e disporre la sostituzione o rinunciare all'acquisto nel caso in cui questo istituto, a suo insindacabile giudizio, le ritenesse non idonee o non conformi a quanto descritto nel capitolato.

Tutte le apparecchiature dovranno essere nuove di fabbrica, presenti nei listini ufficiali delle case madri al momento dell'offerta e possedere le seguenti certificazioni:

- Certificazione ISO 9000/9001 del produttore rilasciata da enti accreditati;
- Certificazione EN1729-1 e EN1729-2;
- Certificazioni richieste dalla normativa europea per la sicurezza elettrica;
- Certificazione EN 60950 e EN 55022 con marcatura CE apposta sull'apparecchiatura o sul materiale. E' ammessa l'apposizione del marchio CE sui documenti allegati al prodotto solo qualora ne sia impossibile l'apposizione diretta sul componente;
- Conformità alle norme relative alla compatibilità elettromagnetica;
- Attrezzature conformi a ridotto consumo energetico;
- Apparecchiature caratterizzate da basse emissioni sonore;
- Apparecchiature caratterizzate da batterie durevoli e con ridotte percentuali di sostanze pericolose;
- Apparecchiature le cui componenti in plastica siano conformi alla Direttiva 67/548/CEE.

Art.12. Sicurezza

Oneri della sicurezza come disposto dal D.Lgs n. 50 del 18.04.2016

Per quanto concerne gli oneri della sicurezza relativi alla presente procedura il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza. Se i costi di cui al precedente periodo sono superiori a zero, i concorrenti dovranno indicare in sede di offerta la stima dei costi relativi alla sicurezza di cui D.L.gs n. 50 del 18.04.2016.

DUVRI

Valutazione dei Rischi (Duvri) e determinazione dei costi della sicurezza – L. n. 123/2007 e modifica dell'art. 3 del D.Lgs. N. 626/ 1994, e successive integrazioni e modificazioni.

Il combinato disposto delle norme in materia di sicurezza, come di recente modificato dalla legge n. 123/2007, prevede l'obbligo per la stazione appaltante di promuovere la cooperazione ed il coordinamento tra committente e Fornitore e/o Appaltatore attraverso l'elaborazione di un "documento unico di valutazione dei rischi" (DUVRI), che indichi le misure adottate per l'eliminazione delle c.d. "interferenze".

Si parla di "interferenza" nella circostanza in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del committente e quello del Fornitore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti. In linea di principio, occorre mettere in relazione i rischi presenti nei luoghi in cui verrà espletato il servizio o la fornitura con i rischi derivanti dall'esecuzione del contratto.

Nel caso specifico, si indicano, in via preliminare, come potenziali "interferenze" le attività di seguito elencate:

- A. Servizio di trasporto e consegna;
- B. consegna delle apparecchiature presso le singole sedi dell'Istituzione Scolastica, servizio di montaggio;
- C. montaggio inerente tutte le azioni di messa in opera da parte dei tecnici degli oggetti forniti;
- D. Collaudo;
- E. Servizio di asporto imballaggi: trasporto all'esterno del luogo di montaggio di eventuali rifiuti e/o imballaggi non più indispensabili.

Potrebbero verificarsi, inoltre, rischi derivanti da:

- esecuzione del servizio oggetto di appalto durante l'orario di lavoro del personale della Scuola e degli alunni;
- compresenza di lavoratori di altre ditte che eseguono lavorazioni per conto della stessa .

Per quanto sopra, ne consegue che le fasi di installazione e collaudo dovranno essere effettuate fuori dall'orario del tempo scuola, previo accordi con il Dirigente Scolastico.

Art.13. Luogo di esecuzione delle prestazioni

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso i seguenti edifici :

- Uffici Direzione e Segreteria – presso Scuola Secondaria I grado Via dell'Unione 4 – 60030 San Marcello :
- Scuole Primarie Verdi, Don Bosco e Medi - via dell'Unione 4 -60030 San Marcello (An)
- Scuola secondaria I grado Colocci via dell'Unione 4 – 60030 SAN MARCELLO (An)
- Scuola secondaria I grado don Pino Puglisi – via Falcone 14/b 60030 Monsano

Art.14. Condizioni contrattuali

L'affidatario della fornitura si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

Si precisa che qualsiasi omissione, anche solo formale di tutte o di alcune delle norme previste dal presente disciplinare di gara, con particolare riferimento alle cause di non ammissione o di esclusione della gara è considerata dalla Stazione Appaltante causa inderogabile di esclusione o di non ammissione.

Saranno escluse le Ditte che dovessero dichiarare che le offerte sono assoggettate a brevetti o casi analoghi protetti.

Art.15. Quinto d'obbligo

L'Ente Scolastico potrà richiedere una variazione in aumento o in diminuzione della prestazione, che il fornitore sarà tenuto ad eseguire agli originari patti e condizioni, se contenuta entro il quinto dell'importo contrattuale e tale da non modificare la natura della prestazione inizialmente prevista nel contratto in riferimento all'art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/16.

Art.16. Consegna ed installazione

Ferma restando la facoltà dell'Istituzione Scolastica alla verifica dei requisiti e delle documentazioni richieste nel bando, si procederà alla stipula del contratto (aggiudicazione definitiva) con la ditta aggiudicataria.

La consegna, l'installazione e la messa in opera delle apparecchiature ordinate, la configurazione degli apparati, il collaudo, devono essere effettuate **entro il 30.09.2016**.

Il mancato rispetto di quanto temporalmente stabilito può essere causa di rescissione del contratto e risarcimento del danno nella misura del 10% dell'importo posto a base d'asta. E' fatta salva la facoltà della scuola di rivalersi nei confronti della ditta aggiudicataria nel caso in cui il ritardo causi la perdita del finanziamento.

Art.17. Ulteriori adempimenti

La documentazione richiesta dovrà essere caricata a sistema se previsto; ogni comunicazione riguardo la presente R.d.O. dovrà avvenire tramite sistema a mezzo di apposita funzione. Si comunica inoltre l'indirizzo di posta elettronica certificata anic805008@pec.istruzione.it.

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinante procederà ad acquisire tramite il sistema il DURC online (Documento Unico di Regolarità Contributiva).

Al fine di consentire all'Istituzione Scolastica Punto Ordinante la verifica dei requisiti di ordine generale, a seguito dell'aggiudicazione definitiva, il fornitore aggiudicatario dovrà produrre idonea dichiarazione attestante la mancanza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50 del 18.04.2016.

Art.18. Condizioni particolari di fornitura

Le attività di consegna e installazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, posa in opera, cablaggio, configurazione di tutte le tecnologie acquistate ove lo prevedano, asporto degli imballaggi. Il lavoro deve essere realizzato a regola d'arte in materia di sicurezza sul posto di lavoro ed in conformità alla norme C.E.I. 74-2, recepite dall'Unione Europea e dovranno ottemperare alle disposizioni descritte dalla circolare nr. 71911/10.02.96 del 22 febbraio 1991 ed ai punti a-b-c dell'allegato VII del D.Lgs. N. 19.09.94.

Le attrezzature dovranno essere rispondenti al D.L. 476 del 04.12.1992 inerente la compatibilità elettromagnetica (conformità C.E.) e costruite e distribuite da aziende certificate ISO 9001, come richiesto dal D.P.R. 573/94. (Dovrà essere inoltre rilasciata regolare dichiarazione di conformità come richiesto dal D.L.46/90 e 37/2008, e contestualmente alla certificazione C.C.I.A.A. comprovante l'abilitazione richiesta)

Tutte le attività previste in ordine alla fornitura dovranno essere **effettuate da personale dell'Azienda dotato di idonee caratteristiche professionali**. In particolare gli addetti dovranno essere dotati di attrezzature professionali, conoscenze e capacità necessarie ad eseguire le lavorazioni richieste per il funzionamento delle attrezzature oggetto dell'appalto.

Art. 19. Manutenzione e assistenza

Il fornitore deve offrire

- Garanzia 36 mesi ON SITE inclusiva di assistenza e manutenzione con decorrenza dalla "data di collaudo positivo" della fornitura e con intervento in loco entro il termine di 2 gg. lavorativi dalla segnalazione di anomalie e completamente a carico della ditta e per tutti i giorni lavorativi dell'Istituzione Scolastica dalle ore 8,30 alle ore 17,30;
- L'eventuale sostituzione di tutte le parti difettose o dell'intero prodotto, nonché qualsiasi spesa derivante dalla esecuzione della prestazione in garanzia, sarà a carico dell'impresa aggiudicatrice;
- La ditta affidataria si obbligherà al rispetto della durata della garanzia e dei tempi e delle modalità dell'assistenza tecnica come indicate nella propria offerta tecnica.

Il centro di assistenza tecnica e manutenzione deve essere presente, pena esclusione, nella Regione dell'amministrazione appaltante. Tale requisito è essenziale per garantire l'Istituzione scolastica di una assistenza puntuale, per non creare disservizi all'attività scolastica.

Il fornitore con sede al di fuori di tale area può nominare, con la procedura di avalimento, il centro di assistenza incaricato, allegando come di prassi, certificato CCIAA, dati anagrafici del responsabile nominato per l'assistenza e la manutenzione e relativo contratto.

I numeri telefonici e di fax dei centri di manutenzione e assistenza devono essere numeri Verdi gratuiti per il chiamante o, in alternativa, numero/i telefonico/i di rete fissa.

Dal primo giorno lavorativo successivo alla data della firma del contratto, il fornitore dovrà garantire, unitamente alla nomina del referente/responsabile tecnico del servizio, come previsto nel Disciplinare, la disponibilità dei propri recapiti telefonici, fax ed e-mail.

Il servizio dovrà essere attivo nei giorni lavorativi

Art.20. Collaudo dei prodotti.

All'atto della consegna e della verifica di consistenza delle apparecchiature, nonché dopo installazione e montaggio, presso l'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, il Fornitore dovrà redigere un verbale di collaudo in contraddittorio con l'Istituzione Scolastica. La data del collaudo sarà stabilita dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante.

Il collaudo ha per oggetto la verifica dell'idoneità dei Prodotti alle funzioni di cui alla documentazione tecnica ed al manuale d'uso, nonché la corrispondenza dei Prodotti alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e nel Capitolato Tecnico.

In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, la data del verbale varrà come Data di Accettazione della fornitura con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore.

Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire entro 5 (cinque) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.

Nel caso in cui anche il secondo collaudo presso l'Istituto Scolastico Punto Ordinante abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte.

Art.21. Ipotesi di cessione. Subappalto

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, salvo quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. 50 del 18.04.2016.

Art.22. Pagamenti

Il pagamento della fornitura sarà effettuato a consegna avvenuta, collaudo favorevole, ricezione regolare fattura. Il fornitore ha obbligo di fatturazione elettronica nel rispetto del Decreto n. 55 del 3 aprile 2013 del Ministero dell'Economie e delle Finanze, secondo le specifiche reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it.

La fattura elettronica, emessa solo dopo il collaudo con esito positivo, sarà intestata a:

Denominazione	ISTITUTO COMPRENSIVO GIOACCHINO ROSSINI
Codice Univoco ufficio	UFCD8W
Codice fiscale	82001860426
Indirizzo	VIA DELL'UNIONE 4 – 60030 SAN MARCELLO (AN)

Il pagamento seguirà i flussi di accreditamento dei fondi da parte della Comunità Europea e sarà effettuato entro trenta giorni dalla data di effettivo accreditamento dei fondi da parte del Ministero.

Il pagamento avverrà previa verifica del D.U.R.C., dell'accertamento, nei casi previsti, a mezzo Servizio Verifica Inadempimenti gestito da Equitalia S.p.A. di eventuale inadempimento del beneficiario, della verifica degli adempimenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Art.23. Durata

Il contratto di fornitura avente ad oggetto la fornitura di attrezzature informatiche ha durata di 36 (trentasei) mesi per il servizio di assistenza e manutenzione in garanzia decorrenti dalla data di accettazione della fornitura coincidente con la data di esito positivo dell'ultimo collaudo effettuato.

Art.24. Penali e risarcimento danni

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA).

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

Art.25. Risoluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

Art. 26. Riservatezza delle informazioni

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.) i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

Art.27. Proprietà dei prodotti e servizi forniti

Tutti gli elaborati prodotti durante l'esecuzione delle ricerche saranno di proprietà esclusiva dell'Istituto Scolastico, l'aggiudicatario potrà utilizzare, in tutto o in parte tali prodotti, previa espressa autorizzazione da parte dell'Istituto Scolastico.

Art. 28. Definizione delle controversie

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) delle Marche.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Ancona.

Art.29. Disposizioni finali

a) L'aggiudicazione ha sempre carattere provvisorio in quanto è subordinata:

- all'assenza di irregolarità delle operazioni di gara;
- all'approvazione del verbale di gara ed all'aggiudicazione da parte del RUP ai sensi della successiva lettera b).

b) L'aggiudicazione diviene definitiva, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D. Lgs. n. 50 del 18.04.2016 con apposito provvedimento del RUP oppure quando siano trascorsi 30 gg dall'aggiudicazione provvisoria senza che la Stazione Appaltante abbia assunto provvedimenti negativi o sospensivi.

c) Ai sensi dell'art. 32, commi 6 e 7, del D. Lgs. n. 50 del 18.04.2016, l'aggiudicazione definitiva non equivale in nessun caso ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza di cause di esclusione

d) La stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente provvedimento di gara, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant'altro.

Art. 30. Rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016.

Art.31. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 10, del D. Lgs n.163/06, è il Dirigente Scolastico dell' Istituto Comprensivo Lidia Prosperi. Tel 071267158 -e-mail anic805008@pec.istruzione.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Lidia Prosperi

firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 c.2 dl.gs n.39/93