

SCUOLA PRIMARIA

Art. 1 Orari di funzionamento

Scuola Primaria "Pergolesi" Monsano :

- Corso modulare: le lezioni si svolgono dal lunedì al venerdì ed iniziano alle ore 8.00 e terminano alle ore 13.00 con un rientro pomeridiano il martedì dalle ore 14.00 alle 16.00
- Corso a tempo pieno: le lezioni si svolgono dal lunedì al venerdì ed iniziano alle ore 8.00 e terminano alle ore 16.00

Scuola Primaria "Verdi" San Marcello:

- Corso modulare: le lezioni si svolgono dal lunedì al sabato ed iniziano alle ore 8.00 e terminano alle ore 12.30
- Corso a tempo pieno: le lezioni si svolgono dal lunedì al venerdì ed iniziano alle ore 8.00 e terminano alle ore 16.00

I genitori sono tenuti al rispetto degli orari di ingresso e di uscita, in caso di ingresso posticipato o uscita anticipata dovranno compilare l'apposito modulo.

- Il genitore, o chi per lui deve accompagnare il bambino all'interno della scuola e affidarlo all'insegnante o al personale ausiliario
- Il servizio di pre-scuola per gli alunni autotrasportati è garantita dal personale messo a disposizione dall'Unione dei Comuni per la scuola di San Marcello
- Il servizio di accoglienza consente agli allievi l'ingresso dalle ore 7,45 su presentazione di un certificato rilasciato dal datore di lavoro di entrambi i genitori e l'autorizzazione del Dirigente Scolastico. I bambini sono affidati al personale ATA.

Art. 2 Criteri per la formazione delle classi

Sono iscritti alla classe 1^a Primaria tutti i bambini che compiono sei anni entro Dicembre ma possono essere iscritti in modo anticipato anche i nati entro il 30 aprile dell'anno successivo.

Le classi, fatte salve le competenze del Dirigente secondo il D.Lgs. 297/94, sono miste in uguale proporzione, omogenee tra di loro ed eterogenee nel loro interno, nel rispetto della C.M. n. 2 dell'8 gennaio 2010, secondo i seguenti criteri generali:

- a. data di nascita;
- b. luogo di residenza;
- c. maschi - femmine;
- d. numero alunni non italofoeni;
- e. numero ripetenti;
- f. sezione o classe di provenienza;
- g. livello di competenze

e sulla base delle notizie fornite dagli insegnanti della scuola dell'infanzia.

Art. 3 Assenze

Per le assenze per motivi di salute di durata superiore ai cinque (5) giorni, compresi i festivi, è necessario il certificato di riammissione rilasciato dal medico curante. Le assenze inferiori ai cinque giorni o per motivi diversi dalla salute dovranno essere giustificati sul diario da parte delle famiglie. In caso di indisposizione durante l'orario scolastico l'insegnante o il personale ausiliario avviserà telefonicamente i genitori, o un familiare delegato, al quale sarà affidato l'alunno.

Art. 4 Gestione degli spazi

Le persone non autorizzate non possono entrare a scuola.

Qualora i docenti ritengono utile invitare in aula altre persone in funzione di "esperti" a supporto dell'attività didattica, chiederanno l'autorizzazione al Dirigente Scolastico. Gli esperti permarranno nei locali scolastici il tempo strettamente necessario all'espletamento delle loro funzioni.

Durante l'orario di funzionamento della scuola le porte dell'edificio dovranno rimanere sempre chiuse. Nelle aree esterne di pertinenza della Scuola e all'interno dei locali scolastici non possono essere diffusi volantini o altro materiale riguardante spettacoli, corsi, concorsi ... se non espressamente autorizzati dal Dirigente.

Art. 5 Organizzazione della scuola

Le uscite didattiche sono stabilite all'inizio di ogni anno scolastico secondo le procedure previste nelle norme e secondo i criteri stabiliti dal Consiglio di Istituto.

Il trasporto ed il servizio mensa sono gestiti dall'Unione dei Comuni.

All'inizio del percorso scolastico i genitori rilasciano un'autorizzazione scritta, valida per tutti gli anni di permanenza nella Scuola Primaria, per poter effettuare uscite, visite guidate e per svolgere varie attività con personale esterno (associazioni sportive e/o "esperti" che sono di supporto all'attività didattica ...).

All'inizio della frequenza i genitori possono firmare una liberatoria, valida per tutti gli anni di permanenza nella Scuola Primaria, per l'effettuazione di fotografie e/o riprese audiovisive agli alunni per alcune attività didattiche.

I genitori firmeranno inoltre l'informativa sulla Privacy (DLgs 196/2003), relativa al trattamento dei dati personali, nonché la comunicazione relativa al comportamento della scuola in caso di sciopero.

In caso di assenza temporanea di un docente per imprevisti motivi, tutte le docenti e il personale ATA collaboreranno per garantire il normale funzionamento dell'attività didattica.

In caso di assenze brevi del docente la classe verrà coperta dalle ore di compresenza disponibili mentre la suddivisione degli alunni rimane come ultima scelta da attuare solo per particolari difficoltà organizzative.

Art. 6 Norme di comportamento

La disciplina è affidata al senso di responsabilità degli alunni seguiti ed indirizzati all'autocontrollo dal Dirigente e dagli insegnanti e prima ancora, nelle loro famiglie, dai genitori. Gli alunni dovranno rispettare gli arredi, il materiale e le strutture comuni in quanto ciò contribuisce al buon funzionamento dell'organizzazione scolastica e alla possibilità di approfondire e condividere i contenuti e gli apprendimenti.

Il comportamento degli allievi e le modalità comunicative dovranno essere corrette e rispettose verso coetanei ed adulti sia nell'esercizio dei diritti che nell'adempimento dei doveri.

Il materiale scolastico, di cui gli allievi si dovranno fornire, sarà indicato dagli insegnanti pertanto non sono ammessi a scuola oggetti estranei alle lezioni.

Il possesso e l'uso dei telefoni cellulari a scuola da parte degli allievi non è consentito come di giochi elettronici o altri strumenti digitali.

L'abbigliamento sarà decoroso e gli alunni saranno sollecitati alla cura dell'igiene personale.

Durante i loro spostamenti si disporranno secondo l'ordine previsto dal piano di sicurezza.

Art. 7 Modalità di comunicazione Scuola - Genitori

Le notizie ed ogni elemento riguardante l'attività scolastica degli allievi sono comunicati tramite il quaderno o il diario ai genitori o a chi per loro, che dovranno apporre la propria firma per presa visione.

Gli insegnanti sono a disposizione dei genitori nelle ore di ricevimento stabilite all'inizio dell'anno scolastico, inoltre li incontreranno nel corso dei colloqui generali e individuali. Nei casi in cui siano necessari altri incontri richiesti da una delle due parti, possono essere previsti altri incontri per affrontare l'eventuale problema.

I genitori sono invitati a rilasciare alla scuola un recapito telefonico della propria abitazione/cellulare ed eventualmente del luogo di lavoro per consentire di comunicare con i familiari in caso di emergenza, a tal fine si chiede di comunicare alla Segreteria della Scuola gli eventuali mutamenti di indirizzo e di telefono che avvengano nel corso dell'anno scolastico.