



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIOACCHINO ROSSINI"

di Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di 1° grado di Belvedere Ostrense - Monsano - Morro d'Alba - San Marcello

60030 - SAN MARCELLO (AN) - Via Dell'Unione, 4

Codice Fiscale 82001860426 - Codice Ministeriale ANIC805008

Segreteria - Tel. e Fax 0731/267158 e-mail: anic805008@istruzione.it

Posta Elettronica Certificata: anic805008@pec.istruzione.it

Sito web: www.icgioacchinorossinisanmarcello.gov.it

CARTA DEI SERVIZI SCOLASTICI

approvata dal Consiglio di Istituto nella seduta del 29 Aprile 2014 delibera n. 11

e dal Collegio dei Docenti nella seduta del 15 Maggio 2014 delibera n. 11

Il Consiglio di Istituto

VISTA	la direttiva 27 gennaio 1994 del P.C.M.;
VISTO	l'art. 2 del D.P.C.M. del 7 giugno 1995 istitutivo della Carta dei Servizi;
VISTA	la direttiva 21 luglio 1995 n. 254 del P.C.M.;
VISTA	la direttiva L. 241 del 7 luglio 1990;
VISTO	il D.L. 163 del 12 maggio convertito in L. 273/1995;
VISTO	il D.LGS n. 33/2013 (trasparenza amministrativa);
VALUTATA	l'opportunità di rivedere la Carta dei Servizi attualmente in vigore

EMANA

la seguente

CARTA DEI SERVIZI SCOLASTICI

INDICE

PARTE	TITOLO	ARTT.	PAG.
I	Premessa	1	2
II	Principi fondamentali	2 - 11	2
III	Organizzazione didattica ed educativa	12 - 17	6
IV	Organizzazione dei plessi	18 - 20	9
V	Servizi amministrativi	21 - 24	12
VI	Condizioni ambientali	25 - 26	14
VII	Procedura dei reclami e valutazione del servizio	27 - 30	14
VIII	Norme transitorie e finali	31 - 33	15

PARTE I

PREMESSA

Art. 1

La Carta dei Servizi è istituita dalla Pubblica Amministrazione per rispondere all'esigenza di rendere più moderna ed efficace la gestione di tutti i servizi pubblici.

La scuola, quindi, attraverso di essa, indica le informazioni essenziali di carattere amministrativo, logistico ed organizzativo al fine di esplicitare le regole caratterizzanti la vita dell'Istituto ed è inserita all'interno del POF.

Viene elaborata ed approvata dal Collegio dei docenti e dal Consiglio di Istituto che, ognuno per propria competenza, fa della Carta dei servizi uno strumento di visibilità e conoscenza per tutti coloro che vivono la scuola in quanto istituzione.

Può essere sottoposta ad aggiornamenti o eventuali variazioni e valutazioni da parte di tutte le componenti scolastiche. I vari organismi, quali ad esempio i Consigli di classe, Interclasse ed Intersezione, possono avanzare proposte formative ed organizzative partecipando alla stesura o modifica di tale documento .

PARTE II

PRINCIPI FONDAMENTALI

Art. 2 Realtà d'Istituto e riferimenti giuridici

L'I.C. "G. Rossini" di San Marcello nasce come sperimentale nel 1995 tra i comuni di Belvedere Ostrense, Morro d'Alba e San Marcello. Nell' anno scolastico 2012/2013 è stato inaugurato il nuovo plesso unificato di Scuola Primaria e nell'a.s. 2013/2014 si sono aggiunte le scuole del comune di Monsano. La popolazione dell'Istituto è di circa 950 alunni di norma compresi tra i 3 e i 14 anni.

L'Istituto agisce per una affermazione attiva dei principi costituzionali con particolare riferimento agli art. 2, 3, 33, 34 e assumendo come specifico riferimento la legge 7 agosto 1990, n. 241, che ha dettato i fondamentali principi ispiratori delle Pubbliche Amministrazioni.

Art. 3

Uguaglianza

Nessuna discriminazione nell'erogazione del servizio scolastico può essere compiuta per motivi riguardanti sesso, razza, etnia, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni psicofisiche e socioeconomiche.

Gli elementi di diversità sono fonte di arricchimento reciproco e occasione di crescita e confronto. La scuola crea condizioni di non discriminazione fin dal momento della formazione delle classi, che risultano essere eterogenee e ben equilibrate, grazie anche alle attività progettate all'interno delle Commissioni "Integrazione, disabilità e benessere" e " Continuità ed orientamento" previste all'interno del P.O.F.

Art. 4

Imparzialità e regolarità del servizio

L'Istituto impegna tutti i soggetti erogatori del servizio scolastico ad agire secondo criteri di equità ed obiettività. L' imparzialità è garantita in tutti gli aspetti e nei diversi momenti della vita scolastica, trovando la sua massima espressione nel rispetto del pluralismo culturale e in forme di valutazione rigorose ed ispirate ai principi enunciati nel presente documento.

La scuola in ogni momento, attraverso l'azione dei docenti e del personale ausiliario, garantisce la vigilanza sui minori e la continuità del servizio, anche in situazioni di agitazione sindacale, nel rispetto dei principi e delle norme sanciti dalla legge e in applicazione delle disposizioni contrattuali in materia.

Art. 5

Accoglienza e integrazione

La scuola si impegna, con opportuni ed adeguati atteggiamenti ed azioni, attraverso tutte le sue componenti, a sostenere l'accoglienza dei genitori e degli alunni, l'immissione e l'inserimento di questi ultimi, con particolare riguardo alla fase di ingresso alle classi iniziali e alle situazioni di rilevante necessità.

Ogni operatore del servizio svolge la propria attività nel rispetto dell'identità personale dell'alunno e in collaborazione con la famiglia.

Particolare impegno è prestato per la soluzione delle problematiche relative agli alunni stranieri, a quelli con particolari problemi di salute, ai diversamente abili e a quella parte di alunni che evidenzia situazioni di svantaggio o disagio.

Art. 6

Progetto Continuità tra Scuola dell'Infanzia e Scuola Primaria / Scuola Primaria e Scuola Secondaria di 1° grado / Scuola Secondaria di 1° e 2° grado

La scuola promuove iniziative con la finalità di conoscenza ed accoglienza degli alunni in fase di passaggio tra i vari ordini di scuola. Vengono intraprese iniziative didattico-organizzative dedicate agli allievi delle classi - ponte che possano facilitare questa fase ed incontri con le famiglie, per informazioni e conoscenza del nuovo ordine di scuola .

Il progetto "Accoglienza e Continuità" impegna l' Istituto scolastico per l'intero anno.

Art. 7

Progetto Orientamento

Per favorire la scelta del percorso formativo dopo il primo ciclo di istruzione, la scuola ha elaborato e mette in pratica il Progetto Orientamento, parte del Progetto Continuità, con l'intento di sviluppare negli alunni le capacità, le competenze e le conoscenze necessarie per scegliere il proprio futuro e favorire il successo scolastico, attraverso attività specifiche di orientamento nel corso del triennio e la partecipazione a proposte e iniziative comuni ai due ordini di scuola.

Art. 8

Diritto di scelta e obbligo di frequenza

L'utente ha possibilità di scelta fra le varie istituzioni scolastiche, fermo restando i limiti della capienza di ognuna. In caso di domande in esubero, vengono rigorosamente applicati i criteri approvati dal C.I. e riportati integralmente nel Regolamento.

La scuola si preoccupa di monitorare costantemente ed eventualmente segnalare a chi di competenza l'evasione scolastica e la frequenza non regolare.

Art. 9

Rapporti tra Istituto ed Enti locali

L' Istituto, in collaborazione con gli Enti Locali, si impegna a favorire le attività extrascolastiche che realizzino la funzione della scuola come centro di promozione culturale, sociale e civile, consentendo l'uso degli edifici e delle attrezzature fuori dell'orario del servizio scolastico.

Art. 10

Efficienza e trasparenza dei servizi

L'Istituto, al fine di promuovere ogni forma di partecipazione, garantisce la massima semplificazione delle procedure ed un'informazione completa anche attraverso il portale web.

L'orario di servizio, servizi amministrativi, l'attività didattica, l'offerta formativa seguono criteri di efficienza, efficacia e flessibilità.

Art. 11

Libertà di insegnamento ed aggiornamento

L'Istituto, nel rispetto della libertà di insegnamento, sancita dalla Costituzione, garantisce e favorisce la diversificazione delle proposte didattiche e di insegnamento tenendo comunque presenti le iniziative condivise e deliberate in sede di Collegio dei Docenti.

L'esercizio di tale libertà e l'azione formativa svolti dall'Istituto sono indirizzati a promuovere la realizzazione della personalità degli alunni nel rispetto della loro coscienza morale e civile.

PARTE TERZA

ORGANIZZAZIONE DIDATTICA ED EDUCATIVA

Art. 12

La scuola con l'apporto delle competenze professionali del personale e con la collaborazione delle famiglie, delle istituzioni e della società civile, è responsabile della qualità delle attività educative. La scuola individua ed elabora gli strumenti per garantire la continuità educativa tra i diversi ordini e gradi dell'istruzione al fine di promuovere un armonico sviluppo della personalità degli studenti.

La scuola assume come criteri di riferimento la validità culturale e la funzionalità educativa nella scelta dei libri di testo e delle strumentazioni didattiche .

Art. 13

I docenti operano in coerenza con la programmazione didattica del Consiglio di Classe nell'assegnazione dei compiti da svolgere a casa, tenendo presente la necessità di rispettare razionali tempi di studio degli alunni; inoltre comunicano alle famiglie e agli allievi gli obiettivi educativi di ogni disciplina, i tempi e i modi di svolgimento delle unità didattiche, gli obiettivi cognitivi e comportamentali stabiliti in coerenza con i piani di lavoro.

Art. 14

I docenti danno consegne chiare e precise per ogni attività programmata; controllano di norma lo svolgimento dei compiti assegnati, richiedono il rispetto di tempi e modi di lavoro e la puntualità nella consegna di elaborati e progetti. Gli insegnanti, parimenti, si impegnano a correggere e restituire le prove scritte in tempi ragionevoli (al massimo entro 15 giorni.)

Art. 15

I docenti incoraggiano il processo di apprendimento e stimolano la fiducia degli studenti nelle loro possibilità, considerando e valorizzando la specificità del loro modo di apprendere. Di norma si cercherà di evitare che nello stesso giorno si effettuino due verifiche scritte all'interno della stessa classe anche al fine di agevolare la preparazione degli alunni.

Art. 16 Diritti e doveri delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria

(Ispirati al DPR 24 giugno 1998 n. 249, integrato e modificato dal DPR 21 novembre 2007, n. 235 " Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria)

Lo studente ha diritto :

- ✚ Ad una formazione culturale e professionale qualificata che rispetti e valorizzi, anche attraverso l'orientamento, l'identità di ciascuno e sia aperta alla pluralità delle idee
- ✚ Alla tutela della propria riservatezza
- ✚ Di essere informato sulle decisioni e sulle norme che regolano la vita della scuola
- ✚ Alla partecipazione attiva e responsabile alla vita della scuola, secondo le modalità previste dal Regolamento d'Istituto. Ha inoltre diritto ad una valutazione trasparente e tempestiva, volta ad attivare un processo di autovalutazione che lo conduca ad individuare i propri punti di forza e di debolezza e a migliorare il proprio rendimento
- ✚ Ad esprimere la propria opinione mediante una consultazione, nei casi in cui una decisione influisca in modo rilevante sulla organizzazione della scuola. Con le stesse modalità possono essere consultati i genitori
- ✚ Al rispetto della vita culturale e religiosa della comunità alla quale appartiene

I docenti si impegnano a favorire:

- ✚ Un ambiente idoneo alla crescita integrale della persona
- ✚ Iniziative concrete per il recupero in situazioni di ritardo e di svantaggio, nonché per la prevenzione della dispersione scolastica
- ✚ La salubrità e la sicurezza degli ambienti, che debbono essere adeguati a tutti gli studenti anche con disabilità
- ✚ Un adeguato utilizzo della strumentazione tecnologica
- ✚ Servizi di sostegno e promozione della salute e di assistenza psicologica

Lo studente ha il dovere di :

- ✚ Frequentare regolarmente i corsi ed assolvere assiduamente agli impegni di studio
- ✚ Avere rispetto nei confronti del Capo d'Istituto, dei Docenti, di tutto il personale della scuola e dei compagni
- ✚ Mantenere un comportamento corretto nell'esercizio dei diritti e nell'adempimento dei doveri
- ✚ Osservare le disposizioni organizzative e di sicurezza dettate dal Regolamento di Istituto
- ✚ Utilizzare correttamente le strutture, i macchinari e i sussidi didattici e a comportarsi nella vita scolastica in modo da non arrecare danni al patrimonio della scuola
- ✚ Rendere accogliente l'ambiente scolastico e averne cura come importante fattore di qualità della vita della scuola

Art. 17

L' Istituto si impegna a redigere, adottare e rendere noti all'utenza mediante affissione all'albo on line i sottoelencati documenti:

- a. Il POF (Piano dell'Offerta Formativa);
- b. Il Regolamento d'Istituto
- c. La Carta dei servizi scolastici.

I genitori sono invitati a:

- a. conoscere l'offerta formativa e l'organizzazione della scuola;
- b. collaborare con la scuola esprimendo pareri e proposte per il miglioramento delle attività e dell'organizzazione attraverso gli organi dell'Istituzione ;
- c. partecipare ai colloqui inerenti l'andamento scolastico dei figli.

L'Istituto si impegna:

- a. a garantire la regolarità delle attività didattiche e delle lezioni,
- b. a rendere efficace l'andamento didattico.

PARTE IV

ORGANIZZAZIONE DEI PLESSI

Art. 18

SCUOLA DELL' INFANZIA:

GIARDINO FIORITO Belvedere Ostrense:

Via Castagna, 3

Tel.: 0731/62483

entrata dalle ore 8.00 alle ore 9.00

uscita alle ore 12.15

dalle ore 13.30 alle ore 13,45

dalle ore 15.30 alle ore 16.00

orario di funzionamento dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 16.00

MEDARDO e RITA PIERALISI Morro d'Alba:

Via Don Antonio Giacani, 1

Tel.: 0731/63282

entrata dalle ore 8.00 alle ore 9.00

uscita alle ore 12.15

dalle ore 13.30 alle ore 13,45

dalle ore 15.30 alle ore 16.00

orario di funzionamento dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 16.00

SANTA MARIA Monsano :

Via Guastuglie, 2

Tel.: 0731/60226

entrata dalle ore 8.00 alle ore 9.00

uscita alle ore 12.15

dalle ore 13.30 alle ore 13,45

dalle ore 15.30 alle ore 16.00

orario di funzionamento dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 16.00

IL GIROTONDO San Marcello:

Via Montelatiere snc

Tel.: 0731/267001

entrata dalle ore 8.00 alle ore 9.00
uscita alle ore 12.15
dalle ore 13.30 alle ore 13,45
dalle ore 15.30 alle ore 16.00

orario di funzionamento dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 16.00

Art. 19

SCUOLA PRIMARIA:

PERGOLESI Monsano:

Via Falcone, 14 \b

Tel.: 0731/619232

A tempo modulare

Tutti i giorni dalle ore 8.00 alle ore 13.00

Martedì: dalle ore 14.00 alle ore 16.00

Dalle ore 13.00 alle ore 14.00 è possibile usufruire del servizio mensa nel giorno del rientro.

Orario di funzionamento dal lunedì al venerdì.

A tempo pieno

Tutti i giorni dalle ore 8.00 alle ore 16.00

Dalle ore 12.00 alle ore 14.00 è possibile usufruire del servizio mensa (due turni).

Orario di funzionamento dal lunedì al venerdì.

VERDI San Marcello:

Via dell'Unione, 4

Tel. 0731/267158

A tempo modulare

Tutti i giorni dalle ore 8.00 alle ore 12.30

Orario di funzionamento dal lunedì al sabato

A tempo pieno

Tutti i giorni dalle ore 8.00 alle ore 16.00

Dalle ore 12.30 alle ore 14.30 è possibile usufruire del servizio mensa.

Art. 20

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO

Monsano:

Via Falcone , 14/b

Tel.: 0731/619232

Tutti i giorni dalle ore 8.00 alle ore 13.00

Orario di funzionamento dal lunedì al sabato.

COLOCCI San Marcello:

Via dell'Unione , 4

Tel.: 0731/267158

Tutti i giorni dalle ore 8.15 alle ore 13.15

Orario di funzionamento dal lunedì al sabato.

PARTE V

SERVIZI AMMINISTRATIVI

Art. 21

UFFICI DI SEGRETERIA

Via dell'Unione, 4 San Marcello

Tel./Fax: 0731/267158

Gli uffici di Segreteria sono aperti tutte le mattine dalle 7.45 alle 14.00, il martedì e il giovedì pomeriggio dalle 14,30 alle 17,30.

Apertura al pubblico:

dalle ore 8.00 alle ore 13.30 dal lunedì al sabato

dalle ore 15.00 alle ore 17.00 nelle giornate di martedì e giovedì.

Nei periodi di sospensione delle lezioni l'ufficio osserva soltanto l'orario antimeridiano.

Altre chiusure sono deliberate annualmente dal Consiglio di Istituto, in sede di approvazione del calendario scolastico.

Ogni modifica dell'orario di apertura al pubblico sarà comunicata sul sito della scuola.

Art. 22

L'ufficio di Segreteria è a disposizione delle famiglie e del personale per quanto riguarda:

- ✓ iscrizioni, libri di testo, rilascio certificati e libretto delle assenze;
- ✓ certificati di servizio, pratiche relative a ferie, permessi e congedi, ricostruzione di carriera, pratiche pensionistiche, gestione delle supplenze.

Art. 23

Il Dirigente scolastico riceve tutti i giorni previo appuntamento.

Art. 24

Nell'ambito dei Servizi amministrativi sono stati individuati come fattori di qualità la trasparenza, la celerità delle procedure, la pubblicizzazione, la partecipazione, l'efficienza e l'efficacia.

L'Istituto si impegna ad:

- ✓ informare le famiglie circa le modalità e le procedure di iscrizione sia in forma cartacea (Scuola dell' Infanzia) che on line;

- ✓ rilasciare i certificati richiesti in giornata e quelli con valutazione e/o giudizi entro tre giorni lavorativi;
- ✓ rilasciare attestati e certificati dichiaranti il conseguimento del diploma entro tre giorni dalla pubblicazione dei risultati finali degli esami di stato;
- ✓ pubblicizzazione delle delibere, ove previsto, mediante l' albo on line sul sito;
- ✓ pubblicizzazione mediante l' albo on line sul sito della Carta dei servizi, del Regolamento d' Istituto e del POF.

Tutte le notizie inerenti l'organizzazione e la vita della scuola sono reperibili in rete all'indirizzo: www.icgioacchinorossinisanmarcello.gov.it

PARTE VI
CONDIZIONI AMBIENTALI

Art. 25

L'Istituto si impegna ad assicurare in ogni ambiente scolastico appropriate condizioni igieniche e il maggior livello di sicurezza possibile, al fine di garantire al massimo il benessere degli allievi e una permanenza confortevole a scuola, nei limiti imposti dalle caratteristiche stesse delle varie strutture.

Art. 26

L'Istituto si impegna a segnalare tempestivamente e nei modi adeguati, a chi di competenza, tutto ciò che non concerne direttamente la propria gestione. In merito si precisa che sono conservati presso gli uffici di segreteria i documenti di valutazione dei rischi.

PARTE VII

PROCEDURA DEI RECLAMI E VALUTAZIONE DEL SERVIZIO

Art. 27

Ogni reclamo su inefficienze del servizio o trascuratezza circa il rispetto di norme può essere avanzato in forma scritta od orale, con indicazione delle generalità, indirizzo e reperibilità del proponente . i reclami orali devono essere successivamente sottoscritti ed i tempi di risposta decorrono dalla data della formalizzazione dell'atto. I reclami anonimi non sono presi in considerazione .

Art. 28

Il Dirigente Scolastico ha il dovere di dare informazione ad ogni richiesta di chiarimento e risponderà ad ogni reclamo con atti formali, con celerità e comunque entro quindici (15) giorni, attivandosi nel contempo per rimuovere le cause che hanno provocato il reclamo, se fondate.

Art. 29

Qualora il reclamo non sia di competenza o comunque coinvolga compiti e responsabilità di altri soggetti istituzionali, il Dirigente Scolastico fornisce le indicazioni circa il corretto destinatario o sulle attribuzioni istituzionali.

Art. 30

Annualmente il Dirigente Scolastico relaziona in modo analitico sui reclami e successivi provvedimenti al Consiglio d'Istituto.

PARTE VIII

NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 31

La Carta d'Istituto dei servizi scolastici, approvata dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di Istituto, è a disposizione di quanti abbiano interesse a conoscere la realtà e i modi di operare dell' I.C. "G. ROSSINI" mediante pubblicazione sul sito web, all'indirizzo www.icgioacchinorossinisanmarcello.gov.it

Art. 32

Le indicazioni contenute nella presente "Carta" si applicano fino a quando non intervengano, in materia, disposizioni modificative o nei contratti collettivi o nella legislazione e restano in vigore fino a che non siano apportate variazioni dagli organi competenti.

Art. 33

Ogni proposta di revisione della Carta d'Istituto dei Servizi Scolastici sarà sottoposta all'esame e alla valutazione di tutte le componenti scolastiche, secondo le procedure che ne hanno determinato l'approvazione.